

Приложение к приказу № 242 от 08.09.2020 г.  
«Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению распространения новой  
коронавирусной инфекции»

### План мероприятий

№	Мероприятия	Ответственный
<b>1</b>	<b>Мероприятия по организации режима работы школы в условиях новой коронавирусной инфекции</b>	
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Тримасова И.А., Кузьмина Ю.П., заместители директора по УВР
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Тримасова И.А., заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Арбатская А.Н., зам. директора по ВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Директор школы
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя- предметники
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
1.7	При необходимости ввести для сотрудников школы обязательный масочный режим	Директор школы
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>	
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников и обучающихся при входе и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением бесконтактных термометров с записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника или обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ издается приказ об отстранении сотрудника от работы, вызывается родитель ребёнка. Данный работник или обучающийся направляется домой для вызова врача на дом.	Рязанова Т.М., зам. директора по БЖ ОБОП, дежурный Елизарьев В.В.
2.2	Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Елизарьев В.В., дежурный
2.3	Организовать ведение мониторинга об отсутствующих на занятиях учениках, вести учет обучающихся с выявленными	Классные руководители

	<p>симптомами простудных заболеваний.</p> <p>С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b>	
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в школе	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя- предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторов) в учебных кабинетах, в холлах, актовом зале, столовой и других помещениях школы.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.7	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Работники школы
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.9	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.10	Обеспечить наличие не менее 10-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки	Бердюгина В.В., зам. директора

	поверхностей	по АХР
	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Сафонова А.А., гл. бухгалтер, Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
3.11	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Рязанова Т.М., зам. директора по БЖ ОБОП
3.12	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Рязанова Т.М., зам. директора по БЖ ОБОП, Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b>	
4.1	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Технический персонал
4.2	После окончания занятий в спортивном зале проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Технический персонал
4.3	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств	Технический персонал
<b>5</b>	<b>Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями</b>	
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Рязанова Т.М., зам. директора по БЖ ОБОП, Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
5.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	Сотникова И.Л., руководитель сайта
5.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Рязанова Т.М., зам. директора по БЖ ОБОП
5.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей, с графиком уборки и дезинфекции.	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР

5.6	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
5.7	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители, Сотникова И.Л., руководитель сайта
5.8	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
5.9	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Сотникова И.Л., руководитель сайта
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
6.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками	Бердюгина В.В., зам. директора по АХР
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи строго в маске	Дежурный Елизарьев В.В., секретарь Суворина Г.В.
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный Елизарьев В.В.,