

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педсовета № 9 от
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Е.П. Русанова
Приказ № 265
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы МОУ «Ульканская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

1.7. В состав Штаба ВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, руководитель школьного театра, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, внешние социальные партнеры.

1.8. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Создание оптимальных условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе.

2.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

2.7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.8. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.9. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.10. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения.

3.4. Председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5. Утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения.

3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения.

3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.10. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть.

4.2. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за эффективностью работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования.

4.4. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по окончании учебного года.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы, родительского комитета, других органов самоуправления школы;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для обучающихся;

- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы.

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

7.1. Годовой и четвертной план работы Штаба ВР, утвержденные директором образовательного учреждения.

7.2. План работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями.

7.3. Протоколы заседаний Штаба ВР.

7.4. Социальный паспорт школы.

7.5. Картотека обучающихся и семей, состоящих на профилактических учетах.

7.6. Отчетность по занятости обучающихся школы во внеурочное время.