

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Казачинско-Ленского муниципального
района


В.Ф.Огарков

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим отделом образования
Администрации Казачинско-
Ленского муниципального
района

приказ

«22» 03 2012г. № 44

А.Л.Иванов

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового
Коллектива МОУ «Ульканская сош
№2»

Протокол «20» 03 2012г. № 3

У С Т А В

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ «Ульканская СОШ №2»)
(в новой редакции)**

Копия изготовлена с устава юридического
лица
ОГРН 1023802524492
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.09.2012 20/09.
за ГРН 1123818004681

п. Улькан
2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» зарегистрировано Постановлением главы администрации Казачинско-Ленского района от 26.12.1995 года № 351. По своей организационно-правовой форме относится к муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством РФ. Постановлением Администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 11.11.2011 №331 учреждение отнесено к автономным.

Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2».**

Краткое наименование: **МОУ «Ульканская СОШ №2».**

Учреждение состоит из головного учреждения Муниципального общеобразовательного учреждения «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2» и Детского сада «Солнышко» - обособленного структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Детский сад).

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Учреждение по своему статусу является общеобразовательным учреждением, по виду – средней общеобразовательной школой.

Фактический адрес Учреждения: 666534 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 1.

666534 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Дзержинского, 10 (корпус начальной школы).

Фактический адрес структурного подразделения Учреждения: 666534 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Мира, 3.

Юридический адрес Учреждения: 666534 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Машурова, 1.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район». Функции Учредителя за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения переданы отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту «Учредитель») на основании постановления мэра (главы администрации) Казачинско-Ленского района от 23.01.2000г № 16.

Фактический и юридический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с Казачинское, ул. Ленина, 4.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

Функции и полномочия собственника в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Иркутской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Фактический и юридический адрес Собственника: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с Казачинское, ул. Ленина, 10.

Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления в соответствии с решением Собственника. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное бесплатное пользование.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, юридические действия.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента получения лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области, а также иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (в пределах их компетенции), решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основе принципа преемственности, предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов.

В Учреждении также реализуются образовательные программы дополнительного образования.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства; от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Казачинско-Ленского муниципального района.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, иное, предусмотренное законом.

1.16. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.17. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом, согласно штатному расписанию и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного профильного, допрофессионального образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономии светского характера образования.

2.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней образования: дошкольное образование;

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней) форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ в форме семейного образования, самообразования или экстерната, обучение по данным формам регламентируется соответствующим Положением.

2.10. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.11. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому; выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании. Организация индивидуального обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим Положением Учреждения.

2.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) в Учреждении могут открываться профильные, экспериментальные классы, реализовываться программы дополнительного и дошкольного образования.

2.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. Задачи Учреждения по ступеням обучения:

Дошкольное образование - реализуется на двух ступенях обучения. Продолжительность обучения на первой ступени - 2 года, на второй ступени - 2 года.

Задачами дошкольного образования является создание равных стартовых возможностей детям дошкольного возраста для успешного продолжения образования на первой ступени начального общего образования, создание оптимальных условий для ежедневного, эффективного развития и саморазвития воспитанников, их личностного роста посредством художественно-эстетического, трудового, экологического, эмоционального и физического воспитания.

Целью начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. На первой ступени обучения вводятся дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на развитие обучающихся и позволяют подготовить обучающихся к успешному освоению образовательных программ на последующих ступенях.

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены дополнительные образовательные предметы по выбору родителей и обучающихся.

Начальная школа организуется как начальная школа полного дня, где обучающимся даётся возможность попробовать себя в различных видах учебной, развивающей, двигательной, игровой деятельности для решения социальных и организационных задач.

Целью основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, элективные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося с учетом преемственности в системе образования. По согласованию с обучающимися, их родителями (законными представителями) организуется обучение по разноуровневым программам.

Целью среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.15. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования («Подготовка детей к школе»), начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования; специального (коррекционного) начального общего образования VII-VIII вида, специального (коррекционного) основного общего образования VII-VIII вида.

2.16. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.17. Учреждение реализует программы дополнительного образования следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

2.18. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.19. В необходимых случаях Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные

услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- тестирование школьников;
- репетиторство;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы и т.д.;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими и подразделениями общественного питания;
- предоставление услуг библиотеки, музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;
- предоставление услуг группы продленного дня в начальной школе;
- услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- подготовка дошкольников к поступлению в ОУ;
- организация охраны помещений ОУ.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.20. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:

- внешнеэкономическая деятельность;
- приносящая доход деятельность.

2.21. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- директор издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услугах.

2.22. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- вести приносящую доход деятельность (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; разработку сценариев и проведения вечеров отдыха, развлекательных и спортивно-массовых мероприятий; доленое участие в деятельности других учреждений, в том числе образовательных, и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внеэкономических операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией), постольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам;
- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.23. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- ✓ - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.25. Учреждение (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования.

3.2. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.3. Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.6. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.7. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающимся, достигшим высоких результатов в учении, проявившим склонности к творческой, научно-исследовательской деятельности, может назначаться стипендия из привлеченных средств, порядок выплаты которых определяется советом Учреждения и соответствующим локальным актом.

3.8. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на I, II и III ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с отделом образования Администрации МО «Казачинско-Ленский район».

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

В период летних каникул действует целевая программа летнего отдыха и занятости обучающихся.

В учебном плане количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом.

3.10. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с советом Учреждения.

3.11. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

- начало занятий в 07 час.00 мин. – Детский сад «Солнышко» - обособленное структурное подразделение Учреждения;
- школа - начало занятий не ранее 08 час. 15 мин., продолжительность уроков не более 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками для обучающихся составляет не менее 10 минут, большой перемены до 20 минут каждая;
- в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – три урока по 35 минут каждый, со второй четверти – четыре урока по 35 минут каждый;
- школьное расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
- максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарными правилами и нормами.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1-4 классы – общеобразовательные, при необходимости классы компенсирующего обучения.

5-11 классы - общеобразовательные, при необходимости профильные, с углубленным изучением отдельных предметов.

5-9 классы компенсирующего обучения при необходимости.

Также в Учреждении предусмотрено обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в специальных (коррекционных) классах 8 вида, 7 вида.

3.13. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Деятельность групп продлённого дня может осуществляться по месту жительства, и в форме учебно-консультационного пункта (7-9 класс).

3.14. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения устанавливается в 1-4 классах – 20 обучающихся; в 5-11 классах в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, трудовому обучению на II и III ступенях общего образования, физической культуре на III ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов I ступени общего образования при изучении иностранного языка, информатики.

3.17. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Порядок приёма в Учреждение устанавливает Учредитель, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. В I класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие по району, закреплённому за образовательным Учреждением Учредителем.

По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования Администрации муниципального образования «Казачинско-Ленский район» вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.5. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

4.6. Приём обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты обучающегося;
- личного дела обучающегося;
- сведений о промежуточной аттестации;
- аттестата об основном общем образовании (в 10,11 класс).

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (право избирать и быть избранным в совет Учреждения);
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.8. Учреждение может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с согласия родителей (законных представителей).

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к зданию и имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Казачинско-Ленского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отдел образования Администрации Казачинско-Ленского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.13. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Администрации Казачинско-Ленского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования Администрации Казачинско-Ленского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. В Учреждении для обучающихся по решению совета Учреждения может вводиться единая форма одежды.

4.15. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.17. Родители обязаны:

- обеспечивать подготовку ребенка к обучению;
- создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им

учебных заданий;

- контролировать учебу и поведение ребенка, предпринимать меры по недопущению академической задолженности;
- обеспечивать соблюдение обучающимися внутреннего распорядка Учреждения;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги;
- посещать родительские собрания;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком занятий, в течение 3 часов первого дня неявки должны уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

Учреждение в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины обязано:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры в отношении детей, не посещающих занятия, и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, заключаемым в письменной форме.

Родители (законные представители) вправе участвовать в управлении Учреждением также путем проведения родительских собраний и в форме консультаций с руководителем Учреждения. Проведение родительских собраний допускается по инициативе:

- руководителя Учреждения,
- классного руководителя – с предварительного разрешения Администрации Учреждения;
- не менее чем половины списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся класса.

4.19. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.20. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Предпочтение отдается специалистам, имеющим первую и высшую квалификационные категории, а также награды, звания, учёную степень.

Трудовые отношения работника и Учреждения могут регулироваться трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством РФ.

4.22. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (работать в педсовете, избирать и быть избранными в совет Учреждения, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым образовательным учреждением.
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

4.23. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

4.24. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику для написания докладной записки (объяснения).

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Попечительский совет.

5.3. Наблюдательный совет автономного учреждения

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.13. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

5.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством РФ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.1. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.5.2. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей педагогического сообщества, представителей местной общественности, выпускников ОУ. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом школы.

5.7. В полномочия Совета школы входит:

- обсуждать Устав Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением Устава Учреждения, за реализацией предложений и практических замечаний членами трудового коллектива;
- определять основные направления деятельности Учреждения;

- рассматривать инновации, направленные на повышение качества профессионального образования и обеспечивающие успешную деятельность Учреждения;
- осуществлять рассмотрение всех случаев исключения обучающихся;
- заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

Осуществление контроля за:

- выполнением принятых договорных обязательств;
- расходованием средств на содержание образовательного учреждения;
- своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Трудовой коллектив решает вопросы утверждения Устава Учреждения, Коллективного договора и иные акты нормативного характера в соответствии с законодательством РФ.

5.9 Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- определяет режим работы Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников и оформляются приказом директора Учреждения.

5.11. Попечительский совет Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» является формой самоуправления Учреждения.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Учреждения, которое не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.12. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.13. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

5.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

В компетенцию директора Учреждения входит следующее:

- представление Учреждения во всех инстанциях, действие от его имени без доверенности;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- заключение договоров, контрактов, в том числе трудовых;

- выдача доверенностей;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий;

- осуществление подбора и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

- организацию тарификации и аттестации работников Учреждения;

- распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работников Учреждения на основании Положения «Об оплате труда отличной от Единой тарифной сетки» и решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение руководителей творческих предметных групп по предметам, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета школы и Учредителя.

Директор несёт персональную ответственность за:

- деятельностью Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- целевое использование бюджетных средств;

- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба ГО;

- организацию, полноту и качество воинского учёта согласно установленным правилам.

5.15. Трудовые отношения с директором Учреждения возникают на основании трудового договора в результате назначения на должность.

Оплата труда директора осуществляется в соответствии с трудовым договором на основе Положения об оплате труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

5.16. В отсутствие директора временное исполнение его обязанностей может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств самостоятельно.

5.18. Во главе структурного подразделения находится заместитель директора Учреждения, который отвечает за организацию учебного процесса, выполнение учебных планов, подбор педагогического и вспомогательного персонала, санитарно-гигиенический режим, составление расписания, работу с родителями, и выполняет другие функции, которые близки к функции директора образовательного учреждения.

5.19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.20. В Учреждении для реализации прав обучающихся на участие в управлении учебным, воспитательным процессом созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления, действующие на основе Положения об ученическом самоуправлении. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.21. Ученическое самоуправление в 1-4 классах – «Солнечный город»; в 5-11 классах – Содружество школьных стран «ОРИОН» (далее по тексту Совет содружества). Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, которая состоит из обучающихся 5-11 классов. Она проходит один раз в год в зависимости от целей и возможностей Учреждения. Конференцию проводит Совет содружества. Совет содружества в период между конференциями выступает в роли высшего органа самоуправления школьников.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутской области.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждения обязано:

- согласовывать сделки, связанные с распоряжением имущества Учреждения, с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списания имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства).

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- д) другие не запрещенные законом источники.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Сдача в аренду имущества осуществляется в установленном законом порядке при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.18. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению государственного задания за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы.

7.6. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если организации созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен на бюджетное образовательное учреждение или казенное учреждение по решению трудового коллектива и согласно Учредителя в порядке, устанавливаемом органом МО «Казачинско-Ленский район».

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только с момента их государственной регистрации в регистрационном органе.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решения органов управления и самоуправления.
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка, правила для обучающихся.
- Учебный план, учебный график, режима школы, расписание занятий.
- Положение «Об оплате труда», другие положения и локальные акты.
- Должностные инструкции;
- Инструкции и акты по охране труда и технике безопасности;
- Иные локальные акты, принятые в уставном порядке и в рамках полномочий и законодательству РФ.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Мегаполис ИОНС России № 13 по Иркутской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации

14 декабря 2014 г. ОГРН № 5014527912

14 апреля 2014 г. ТРН 414488004641

Должность: _____

Заместитель начальника Мегаполиса

ИОНС России № 13 по Иркутской области

Советник государственной гражданской службы

Российской Федерации 3 класса

И.Д. Лихова

Одновременно документ хранится в регистрирующем органе

Протокол, протокол № 14

