

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Иркутской области
Отдел образования
Администрации Казачинско-Ленского муниципального района
МОУ «Ульканская СОШ №2»

РАССМОТРЕНО
Руководитель ТПГ

Юринская В.В.

Протокол №6
от «31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Замдиректора по УВР

Тримасова И.А.

Протокол №7
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Русанова Е.П.

Приказ № 250
от «01» сентября 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по коррекционно-развивающему курсу
«Основы коммуникации»
в 1-4 классах
для обучающихся с нарушением
опорно-двигательного аппарата
вариант 6.2.

р.п. Улькан
2023г

Пояснительная записка

Цели рабочей программы:

- обучение речи,
- развитие коммуникативных умений,
- овладение младшими школьниками эффективному общению в разных ситуациях,
- решение различных коммуникативных задач, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Основными задачами курса являются:

дать детям знания об искусстве человеческих взаимоотношений, формировать эмоционально-мотивационные установки по отношению к себе, окружающим, сверстникам и взрослым людям.

Особенность данной программы заключается в том, что она рассчитана на обучающихся с ОВЗ с НОДА (вариант 6.2) и реализует коррекционные задачи курса:

приобретать навыки, умения и опыт, необходимые для адекватного поведения в обществе и направленных на устранение вторичных недостатков, вызванных нарушением опорно – двигательного аппарата;

формировать умение контролировать процесс общения и отслеживать обратную связь, идущую от собеседника;

умение воспринимать на слух слова другого лица;

понимание слов и выражений, употребляемых в речи,

умение находить непонятные слова в источниках информации или обращаться к учителю за разъяснением;

различать в речи случаи многозначности слов, сравнений, используя интонации, темп, тембр речи, мимику и жесты;

формировать умение ориентироваться в эмоциональном состоянии собеседника по его речи;

преодоление вербализма (употребление слов без достаточного понимания содержания) в речи, формализма в усвоении знаний с целью обогащения конкретных представлений об окружающей действительности, о человеке, природе, обществе;

умение правильно назвать передатать эпизод из прочитанного по вопросам учителя;

развитие интереса к общению и саморазвитию;

соблюдение при работе с текстом режима зрительной и тактильной нагрузки.

Программа построена по цикличному принципу и предполагает повторение тем разделов программы в каждом классе, на более высоком уровне: усложняется речевой материал, дидактические и ролевые игры, расширяются понятия, усложняются формы социального взаимодействия.

На изучение курса «Основы коммуникации» в начальной школе : 1-й класс – 33 часа в год, 1 час в неделю; 2-й класс – 34 часа в год, 1 час в неделю; 3-й класс – 34 часа в год, 1 час в неделю; 4-й класс – 34 часа в год, 1 час в неделю.

Содержание коррекционного курса «Основы коммуникации»

Первый блок – «Общение» даёт представление:

- о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;
- о компонентах коммуникативной ситуации: кто, кому, зачем, что, как, где, когда говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения:

- о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;
- о типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);
- о речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В коррекционном курсе изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и так далее.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников. Обучение, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит жизнь перед школьниками с ОВЗ и инвалидностью. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание данного курса основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии

с изученными правилами.

1 класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ.

- Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
- Виды речевой деятельности.
- Слушание. Правила для слушающего.
- Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и так далее).
- Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)
- Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

- Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.
- Вывеска как информационный текст.
- Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста

- (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).
- Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки,
 - считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

1 дополнительный класс (33 часа)

ОБЩЕНИЕ.

- Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
- Виды речевой деятельности.
- Слушание. Правила для слушающего.
- Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и так далее).
- Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)
- Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

- Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.
- Вывеска как информационный текст.
- Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).
- Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки,
- считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

- Чему учит риторика. Что такое успешное общение.
- Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и так далее).
- Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один
- – один (два – три).
- Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.
- Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.
- Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.
- Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).
- Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и так далее), вставка необходимого и так далее.
- Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

- Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.
- Типы текстов.

- Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.
- Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении.
- Описание-загадка.
- Невыдуманный рассказ (о себе).
- Вторичные тексты.
- Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный).
- Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.
- Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.
- Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие.
- Вежливый отказ.

3 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

- Речевые (коммуникативные) задачи.
- Речевая деятельность.
- Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.
- Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и так далее. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).
- Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и другие выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.
- Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и так далее.
- Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.
- Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

- Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.
- Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.
- Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).
- Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.
- Вторичные речевые жанры.
- Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)
- Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.
- Цитата в пересказах, её роль.
- Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.
- Типы текстов.
- Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).
- Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.
- Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и так далее.
- Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

- Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)
- Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.
- Особенности употребления несловесных средств.
- Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.
- Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.
- Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.
- Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.
- Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов.
- Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

- Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.
- Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).
- Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.
- Типы текстов.
- Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.
- Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.
- Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.
- Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.
- Газетные информационные жанры.
- Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.
- Информационная заметка.

Планируемые результаты

Личностными результатами изучения коррекционного курса у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и так далее).

Метапредметными результатами изучения коррекционного курса является формирование следующих универсальных учебных действий (далее УУД) у обучающегося с ОВЗ и инвалидностью:

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с отдельными заданиями, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения коррекционного курса ту обучающегося с ограниченными возможностями здоровья является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.