



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ульканская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

рп. Улькан

« 01 » сентября 2023 г.

№ 220

### **Об охране труда**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2», проведение образовательного процесса, руководствуясь Ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, на основании Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил безопасности учебно-воспитательного процесса в МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» оставляю за собой
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил безопасности в составе:

РУСАНОВОЙ Е.П. - директор школы

РЯЗАНОВОЙ Т.М. - зам. директора по УВР

БЕРДЮГИНОЙ В.В. - зам. директора по АХЧ

РУСАНОВОЙ Е.В. - заведующая детским садом

АРБАТСКОГО А. А. - уполномоченный

ШУБЕРТ Е.П. – председатель профкома

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР в средней школе РЯЗАНОВУ Т.М., на заместителя по начальной школе КУЗЬМИНУ Ю.П., на заведующую детским садом РУСАНОВУ Е.В. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном комплексе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контролем за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с ПК контроля безопасности учебных приборов, мебели, хим. реактивов.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе АРБАТСКУЮ А.Н. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролем за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- контролем ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;

- ведение «Журнала регистрация несчастных случаев с учащимися» (воспитанниками), происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на зам. директора по АХР БЕРДЮГИНУ В.В. за:

- обеспечение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим, требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретением и выдачей спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетов повышенной опасности:

ИГНАТКО И.А. - спортзал № 1;

ИГНАТКО С.Д. - спортзал № 2;

ГУБКО С.Н. - кабинет информатики

АРБАТСКОГО А.А. - столярная и слесарная мастерские;

ЕВСТИФЕЕВУ А.Г. - кабинет обслуживающего труда.

БАКУРОВУ Т.П. - кабинет химии;

ШУБЕРТ Е.П. - кабинет физики.

А также руководителей спортивных секций Антипину О.Н., Игнатко И.А., Игнатко С.Д., Сафонова Г.В. за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представлении их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал

инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (освещение, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с

учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдение правил (инструкций по охране труда).

7. Возложить ответственность на учителей основ безопасности жизнедеятельности РЯЗАНОВУ Т.М., АРБАТСКОГО А.А. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его замещающим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкцией по охране труда по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9. Поручить зам. директора по УВР РЯЗАНОВОЙ Т.М. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»; «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)»; «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве» и проведение инструктажей педагогов и обучающихся.

Зам.директора по АХР БЕРДЮГИНОЙ В.В. - «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности», «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте», «Журнала инструктажа по пожарной безопасности» для обслуживающего персонала школы.

Зам. директору по детскому саду «Солнышко» РУСАНОВОЙ Е.В. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журналов регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»; «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»; «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала инструктажа по пожарной безопасности».

Директор школы

Е.П. Русанова

С приказом ознакомлены

Т.М. Рязанова  
В.В. Бердюгина  
А.А. Арбатский

Е.В. Русанова  
Е. П. Шуберт  
А.Н. Арбатская

И.А. Игнатко  
С.Д. Игнатко  
А.Г. Евстифеева

С.Н. Губко  
Т.П. Бакурова