

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 10 от
«25» ноября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Родительского комитета
№ 1
«27» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Ульканская средняя
общеобразовательная
школа №2»

 Е.П. Русанова

Приказ № 42
от «25» ноября 2019 г.



Положение
о консультационном центре для родителей
по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательной организацией (далее – организацией) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Организация обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Организация способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательной организации.

1.6. Центр является структурным подразделением образовательной организации.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.8. Организация несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей дошкольного и школьного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании приказа управления образования.

3.2. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются организацией самостоятельно на основании распорядительного акта организации.

3.3. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники организации: воспитатели, помощники воспитателей, логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги - библиотекари, педагог- организатор.

3.4. К педагогической деятельности в консультационном центре организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.5. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.

3.6. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.

3.7. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), детей или сотрудников организации;
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- он-лайн консультации через официальный сайт организации.

3.8. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических бесед для несовершеннолетних;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на информационных стендах, официальном сайте организации.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, логопеда, социального педагога, воспитателей, учителей и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием организации.

4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется планом, утверждённым приказом руководителя организации.

4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете организации.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ отдела образования Казачинско-Ленского муниципального района о создании консультационных центров;

- приказ МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» о создании консультационного центра;

- утверждённое Положение о консультационном центре на базе МОУ «Ульканская средняя общеобразовательная школа №2» и структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»;

- график работы консультативного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;

- договор о сотрудничестве между консультационным центром и родителями (законными представителями) ребёнка;

- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- Журнал учета проведенных мероприятий;

- анализ работы консультационного центра за год.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение центра

6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на руководителя организации.

6.4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда организации, структурным подразделением которой он является.