

**Дорожная карта
методического сопровождения реализации ФГОС ООО в МОУ «Ульканская СОШ №2»
на 2014-2018 гг**

| № | Содержание деятельности | Планируемый результат | Ответственный |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС ООО | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы по реализации ФГОС ООО | Наличие плана | Замдиректора по УВР рабочая группа |
| 2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающих введение ФГОС ООО | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность по реализации ФГОС ООО | Директор |
| 3 | Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС ООО | Анализ работы о ходе пилотирования | Замдиректора по УВР |
| 2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС ООО | | | |
| 1 | Организация изучения педагогами нормативно-правовых документов ФГОС ООО | Освоение и принятие педагогами школы идеологии ФГОС ООО | Замдиректора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ООО | Наличие плана-графика курсовой подготовки | Замдиректора по УВР |
| 3 | Проведение педагогических советов по обсуждению актуальных вопросам реализации ФГОС ООО | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО | Директор |
| 4 | Организация участия педагогов в проблемных и обучающих семинарах по введению ФГОС ООО | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| 5 | Создание временных творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ООО | Замдиректора по УВР |
| 6 | Организация взаимопосещения уроков в 5-9 классах | Обмен опытом по проектированию уроков в СДП | Замдиректора по УВР |
| 7 | Диагностика кадрового обеспечения школы на соответствие требованиям ФГОС ООО | Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС ООО | Замдиректора по УВР |

| 3. Методическое сопровождение реализации ООП ООО | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | Перечень УМК на следующий учебный год | Замдиректора по УВР |
| 2 | Реализация модели интеграции урочной и внеурочной деятельности | Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| 3 | Анализ социального запроса родителей | Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | Зам директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Наличие учебного плана | Замдиректора по УВР |
| 5 | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов | Наличие программ, соответствующих требований ФГОС | Педагоги |
| 4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО | | | |
| 1 | Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе реализации ФГОС ООО | Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС ООО | Администратор сайта |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ООО | Информированность общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ООО | Директор |