

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от
«13» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Ульканская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Е.П. Русанова
Приказ № 75
от «13» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Социально-психологической службе (далее – СПС) определяет основные цели, задачи и функции СПС, регулирует права, обязанности, ответственность и основные направления деятельности СПС, а также представляет состав и документацию СПС МОУ «Ульканской средней общеобразовательной школы №2».

1.2. СПС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, а также Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи школьной социально-психологической службы

2.1. Целями СПС являются:

✓ содействие администрации и педагогическим коллективам Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

✓ содействие в приобретении обучающимися Учреждения знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

✓ оказание помощи обучающимся Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

✓ содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи СПС:

✓ выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

✓ дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них.

✓ оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной психологической поддержке;

✓ обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;

✓ проведение социально-психологической реабилитации обучающихся,

находящихся в социально опасном положении;

✓ организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3. Функции службы.

3.1. Социально-педагогические:

✓ Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

✓ Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовые:

✓ Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическое:

✓ Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

✓ Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактические:

✓ Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5. Социально-диагностические:

✓ Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационные:

✓ Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. Социально-медицинские:

✓ Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Основные направления деятельности службы

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

✓ *психологическое просвещение* - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

✓ *психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

✓ *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся;

✓ *психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

✓ *консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. Состав социально-психологической службы

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- ✓ социальный педагог;
- ✓ заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ педагог — психолог;
- ✓ классные руководители (участвуют по необходимости);
- ✓ учителя-предметники (участвуют по необходимости).

5.2. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС.

6.1. *Сотрудники социально-психологической службы обязаны:*

- ✓ руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- ✓ участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- ✓ постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- ✓ рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- ✓ работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- ✓ хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- ✓ информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

6.2 *Сотрудники социально-психологической службы имеют право:*

- ✓ принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- ✓ посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ✓ знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- ✓ проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- ✓ выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- ✓ вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- ✓ иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- ✓ обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- ✓ обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- ✓ обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ✓ ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы,

связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- ✓ участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- ✓ определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.3. *Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:*

- ✓ точность определения степени психического и социального развития;
- ✓ адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ✓ ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- ✓ обоснованность выдаваемых решений.

6.4. Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

7. Документация СПС.

7.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

7.2. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

7.3. План работы социально-психологической службы.

7.4. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися.

7.5. Журнал психолога по учету индивидуальной работы с обучающимися.

7.6. Социальный паспорт классов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о СПС является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о СПС принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.