

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «20» «мая» 2019 г.



Положение о рабочей программе педагога (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** (далее - Программа) – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО) и требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательными отношениями по определенному учебному предмету, курсу

1.4. **Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента учащихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы спецкурсов;
- программы курсов по выбору;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы по предметам составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), рабочие программы по элективным курсам, факультативам и курсам внеурочной деятельности - на класс.

2.4. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

2.4.1. **Рабочая программа по ФГОС начального, основного, среднего общего образования:**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.4.2. **Рабочая программа по ФК ГОС 2004 среднего общего образования (10-11 класс);**

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану;
- настоящему положению.

2.4.3. **Рабочая программа по ФГОС для ОВЗ и УО;**

- федеральному государственному стандарту для ОВЗ и УО;
- адаптированной общеобразовательной программе общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану;
- настоящему положению.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. **Рабочие программы учебного предмета, курса, факультатива по ФГОС** содержат следующие разделы:

3.1.1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, факультатива.

3.1.2. Содержание учебного предмета (элективным и факультативным курсам, программам внеурочной деятельности).

3.1.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. **Рабочие программы учебного предмета, курса, факультатива по ФКГОС** содержат следующие разделы:

3.2.1. Требования к уровню подготовки учащихся

3.2.2. Содержание учебного предмета, курса

3.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. **Рабочие программы внеурочной деятельности** содержат следующие разделы:

3.3.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.3.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.3.3. Тематическое планирование.

3.4. **Рабочие программы в рамках реализации АООП** содержат следующие разделы:

• **для обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта):**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3) описание места учебного предмета в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

• **для обучающихся с ОВЗ:**

1) Пояснительная записка (в ней конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса)).

2) Общая характеристика учебного предмета (курса).

3) Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане.

4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса).

5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса).

6) Содержание учебного предмета (курса).

7) Тематическое планирование.

8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом **Times New Roman**, кегль 12-14, межстрочный интервал **одинарный**, выравнивание по ширине, абзац 1 см, переносы в тексте не ставятся, поля: верхнее, нижнее — 1 см, правое — 2 см, левое — 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная**; (календарно-тематическое планирование – **книжная** или **альбомная**). Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Один экземпляр рабочей программы в электронном варианте сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям федеральному государственному образовательному стандарту, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

4.2 Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября включительно приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, указывая в соответствующем приказе. (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.3. Экземпляр рабочей программы хранится у учителя, в электронном виде хранится у заместителя руководителя.

5.4 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).