

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета

№ 1 от 01 14 г.  
« 09 »

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Ульканская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Е.П. Русанова  
Приказ № 01  
от 01 14 г.



## Положение о методическом совете школы (МС)

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

• Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

• Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### 2.2. Задачи методического совета

• создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосо-

## СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

№ \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ульканская средняя  
общеобразовательная школа №2»

\_\_\_\_\_ Е.П. Русанова

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Положение о методическом совете школы (МС)

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.4. Методический совет координирует работу подразделений методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

- Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

- Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

#### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### 2.2. Задачи методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному само-

совершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

- изучение профессиональных достижений сотрудников- педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны.

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (основных образовательных программ, программ развития, рабочих программ).

- Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога, непрерывного профессионального развития.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой муниципалитета, региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад, Дней наук и т.д..

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

- определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета могут являться руководители школьных творческих групп, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители РМО, опытные учителя.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.5. Руководителем методического совета школы назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.6. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.8. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.9. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.11. Основными формами работы методического совета являются:

➤ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

➤ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **5. Документация методического совета.**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

5.1. Положение о методическом совете школы;

5.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

5.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

5.4. План работы методического совета на текущий учебный год;

5.5. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

5.6. Сведения о темах самообразования учителей;

5.7. Перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;

5.8. Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет;

5.9. Рабочие программы преподавателей;

5.10. Протоколы заседаний методического совета.